

01/12/2021

POSTE DE « CHARGE(E) DE LA COORDINATION DES ACTIVITES ET DU DEVELOPPEMENT »

CDI – temps complet (88000 EPINAL)

<https://laluneenparachute.com/>

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

L'association LA LUNE EN PARACHUTE, basée à EPINAL depuis plus de 30 ans, œuvre pour la promotion, la transmission et la création de **l'art contemporain** sous toutes ses formes, sur le territoire Vosgien.

Elle met en œuvre ses multiples activités dans son remarquable écrin, la PLOMBERIE, espace de 600 m² mis à disposition par la ville d'Epinal : 4 expositions annuelles pour 6 000 visiteurs (visites libres et visites guidées).

Depuis 15 ans elle met en place également chaque année, une exposition itinérante à vocation pédagogique destinée aux collégiens du département : l'ART BUS.

Le Bureau associatif est structuré autour d'une dizaine de bénévoles passionnés, qui encadre le projet de développement et la programmation artistique. Il a lancé en 2020 son programme de développement « Décrochons la lune », qui se fixe l'objectif d'élargir ses activités, ses publics, son territoire, ses partenaires, sa visibilité.

Il crée pour cela un nouveau poste de coordination de ses activités et de son développement, ce poste venant renforcer le poste actuel d'accueil et de médiation.

L'association bénéficie d'un conventionnement pluriannuel de la Région Grand Est et de la ville d'Epinal, ainsi que du soutien de la DRAC Grand Est et du département des Vosges, ces soutiens publics étant renforcés de façon significative par plusieurs entreprises mécènes.

Alors, venez nous rejoindre sur la Lune !

DESCRIPTION DU POSTE

« CHARGE(E) DE LA COORDINATION DES ACTIVITES ET DU DEVELOPPEMENT »

CDI temps plein / groupe F – coefficient 350 / convention collective ECLAT

Sous la direction du Bureau de l'association, le poste aura les missions suivantes :

1- Conduite de projets

- Coordination et mise en œuvre des expositions
- Coordination et mise en œuvre de l'opération Art Bus
- Coordination et mise en œuvre des actions et événements autour des expositions (résidences, ateliers ...)

2- Accueil des publics et médiations

- Organisation de l'accueil des publics
- Conception et mise en œuvre des actions de médiations
- Accueil du public en temps d'exposition, par alternance (quelques WE travaillés)

3- Développement des publics, des territoires et des partenariats

- Recherche de nouveaux publics
- Recherche de nouveaux territoires
- Recherche de nouveaux partenariats

4- Autres missions

- Appui à la gestion administrative
- Appui à la communication
- Représentation de l'association dans les réseaux des arts visuels

PROFIL RECHERCHE

- Très bonne connaissance du secteur Culturel, dont Art Contemporain, ses réseaux et ses fonctionnements
- Expérience de quelques années sur des missions similaires
- Rigueur, organisation, autonomie
- Capacité de travail en équipe
- Qualité relationnelle et dynamisme, force de proposition

COMPETENCES

- Maitrise de la gestion de projets
- Formation : gestion culturelle, médiation, art contemporain
- Bonne maitrise des outils informatiques et des réseaux sociaux
- Permis B

DATE SOUHAITEE DE PRISE DE FONCTION

Le 1^{er} mars 2022

(Ou dès que possible, selon obligations)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Le 15 janvier 2022

ADRESSES DE CANDIDATURE

Adresser CV + lettre de motivation :

- Courrier postal : LA LUNE EN PARACHUTE / Candidature Emploi
La Plomberie, 46 rue Saint-Michel - 88000 – EPINAL
- Courriel : annickgrillot2@gmail.com
- Contact tel : 06 72 38 19 83