



CHARGE.E DE PROJETS ARTISTIQUES

Basé à Sélestat (Bas-Rhin), le FRAC Alsace agit en faveur de la création et de la promotion de la création contemporaine. À l'instar des 23 FRAC en France, il a pour vocation la constitution et la diffusion d'une collection d'œuvres d'art contemporain, la conception et la production d'expositions temporaires dans ses espaces et sur le territoire, ainsi que l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible. Depuis 2018, une transversalité d'actions avec les FRAC du Grand Est se dessine et s'inscrit dans le projet culturel et artistique du FRAC Alsace. Avec le 49 Nord 6 Est – Frac Lorraine et le FRAC Champagne-Ardenne, le FRAC Alsace constitue le réseau des 3 FRAC du Grand Est.

Dans le cadre de ses actions et de la mise en œuvre de son projet artistique et culturel, le FRAC Alsace recrute un.e chargé.e de projets artistiques.

MISSIONS

Le.la chargé.e de projets artistiques accompagne la direction dans l'élaboration des projets artistiques in-situ, et plus particulièrement, les expositions et la programmation associée. .

Sous la responsabilité de la direction, ses missions et responsabilités comprennent :

La coordination des projets d'exposition in-situ, soit :

- effectuer des recherches à caractère scientifique et documentaire pour enrichir le projet et la connaissance sur les œuvres présentées,
- rédiger les éléments de communication (textes de salle, cartel, communiqué de presse, etc.)
- assurer le lien avec les artistes et/ou galeries et/ou commissaires d'exposition,
- évaluer la faisabilité administrative, opérationnelle et technique des projets d'exposition à produire et/ou à accueillir,
- élaborer les budgets d'exposition en lien avec l'administrateur.trice et la directrice,
- assurer le suivi des dépenses imputées au budget des expositions et des programmes à destination des publics,
- être force de proposition dans la définition du planning des expositions et des programmes des événements,
- coordonner les différents partenariats liés à la production des expositions et à sa programmation,
- assurer l'interface entre l'équipe et les intervenants autour des projets,
- organiser les réunions d'étapes et de partage des informations,
- initier les demandes de prêts et assurer le lien avec les institutions partenaires.

Il.elle sera amené.e à suivre également les projets d'édition, en lien avec la chargée de communication, et possiblement les projets de résidence artistique (selon la nature du projet).

TYPE DE POSTE

CDI Temps partiel / 3 jours par semaine (évolution possible)
Salaire selon expérience et convention collective de l'animation
Tickets restaurant / Mutuelle / 50% Abonnement transport

PRISE DE POSTE : Au plus tôt

PROFIL

- Formation en gestion de projets culturels, régie d'exposition, sciences humaines, (master)
- Intérêt pour les thèmes scientifiques et connaissances dans le domaine de l'art contemporain

- Très bonne culture générale et connaissances en histoire de l'art.
 - Très bonnes capacités rédactionnelles et sensibilité linguistique en français et en anglais ou allemand
 - Maîtrise de l'anglais indispensable.
 - Connaissance des cadres réglementaire et technique des mouvements d'œuvres, des prêts et emprunts, des restaurations d'œuvres en France et à l'étranger.
 - Capacité à hiérarchiser et coordonner différents projets simultanément, sens de l'organisation, identification des priorités, capacité d'anticipation, réactivité.
-
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Indesign, Photoshop etc.)
 - Capacités relationnelles
 - Qualité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de dialogue
 - Sens des responsabilités, de l'organisation et du travail en équipe
 - Esprit d'initiative, réactivité

LES CANDIDATURES (CV / lettre de motivation) SONT À ADRESSER pour le 06 NOVEMBRE 2019 :

Alexia Tirelli, Secrétaire Générale
1 route de Marckolsheim - 67600 SELESTAT
E-mail : alexia.tirelli@frac-alsace.org