

**Le réseau LoRA-Lorraine réseau art contemporain recrute :
un.e coordinateur.trice**

LoRA - Lorraine Réseau Art est une association autonome créée sur l'impulsion des directeur.trice.s et représentant.e.s de structures d'art contemporain en Lorraine. Né en 2012, le réseau vise à fédérer les structures vers un essor et une dynamique collective tout en valorisant les singularités.

Riche d'entités hétérogènes, LoRA travaille au développement de leur visibilité et plus largement à la diffusion de l'art contemporain. Au sein de la scène artistique ou auprès des différents publics, le réseau met en place des stratégies de communication transversales, veille à la cohésion entre ses membres et rassemble les moyens afin de simplifier les démarches d'intérêts communs. Ces différents champs d'actions se traduisent à travers l'édition de documents et d'ouvrages ainsi que par la création d'événements et de rencontres.

Depuis 2016, le réseau travaille en concertation avec les réseaux territoriaux du Grand Est dans une perspective transversale de mise en réseau régionale des actions.

La Lorraine bénéficiant naturellement d'une dynamique transfrontalière de par son ancrage géographique, LoRA souhaite s'engager dans le développement et le soutien de projets à l'international. Interface incontournable, le réseau mise sur le dynamisme et l'engagement de ses membres et sur la volonté collective de faire de la Région un pôle majeur de création sur le territoire national.

Le réseau a pour objet de :

- mettre en réseau les structures de production et de diffusion dans le domaine de l'art contemporain en Lorraine
- développer un espace de réflexion et de recherche
- promouvoir l'action de ses membres par l'édition de documents d'information et la création d'événements
- contribuer à une meilleure visibilité régionale de l'art contemporain
- développer l'information interne et la solidarité entre ses membres
- participer à la professionnalisation et à la structuration du secteur de l'art contemporain en Lorraine
- effectuer les démarches d'intérêt commun auprès des partenaires institutionnels
- réfléchir à la mise en place d'un ensemble d'actions communes

Missions principales :

Dans la perspective d'assurer les missions d'animation, de développement et de valorisation du réseau, le/la coordinateur.trice du réseau sera en charge, sous l'autorité du Conseil d'Administration, des :

- Projets événementiels
 - dont Organisation du Week-end de l'art contemporain Grand Est avec les différents partenaires
 - Gestion du mobilier documentaire LoRA
 - Animation des groupes de travail
 - Organisation des bus de l'art et invitations artistiques
- Education culturelle et artistique
 - Organisation des Rencontres de la médiation
 - Diffusion et suivi des outils mis à disposition du réseau
 - Suivi des projets en lien avec les partenaires DAAC et Education Nationale

- Politiques culturelles
 - Suivi et participation à la vie des politiques culturelles Grand Est
 - Représentation de l'association auprès des partenaires régionaux et nationaux
 - Interlocuteur des partenaires politiques culturelles
 - Organisation de rencontres professionnelles, de formations
- Communication
 - Suivi de la conception, de la fabrication et de la diffusion de tous les supports de communication (cartons, flyers, affiches, dossiers et communiqués de presse, newsletters, inserts, etc.)
 - Mise à jour du site internet et animation des réseaux sociaux
 - Gestion et mise à jour de la base de données de contacts
 - Développement de la visibilité et suivi des relations presse
 - Elaboration de la revue de presse
 - Gestion archives papier et numérique du réseau
- Gestion administrative et budgétaire de l'association :
 - Mise en œuvre des dossiers de subvention
 - Tenue de la comptabilité générale et analytique, suivi fournisseurs, gestion de trésorerie, restitution des comptes
 - Administration courante (téléphone, courriers, email, etc)
 - Réception, vérification, mise en paiement et rangement des factures
 - Suivi des instances de l'association (CA, AG, statuts, rapports d'activités, délibérations du bureau, démarches légales, etc.)

Environnement du poste :

Relations fonctionnelles internes du réseau
 Structures membres du réseau
 Réseaux territoriaux du Grand Est, acteurs culturels du Grand Est et réseaux nationaux
 Partenaires, prestataires
 DRAC, Conseil Régional, Conseils départementaux, Communautés de communes, Villes

Compétences requises :

Polyvalence et force d'analyse et de proposition
 Autonomie, rigueur de travail et sens de l'organisation
 Connaissance des logiciels de bureautique
 Capacités rédactionnelles et aisance à l'oral
 Très bon relationnel, sens de l'écoute et de la diplomatie
 Maîtrise de l'anglais et/ou allemand souhaité

Formation souhaitée :

Formation universitaire Bac+5
 Solide connaissance en gestion culturelle, administration et politiques culturelles
 Expérience antérieure souhaitée
 Intérêt prononcé pour l'art contemporain et les politiques culturelles

Poste basé à Metz / déplacements à prévoir : Permis B et véhicule
 CDI, temps plein, rémunération brute envisagée : 1688 euros

Envoi des candidatures par mail à : candidatureslora@gmail.com
Date limite de réception : 27 février 2019
Entretiens : semaine du 04 mars 2019
Prise de fonction le 18 mars